EXPERTS & TALENTS

STUNDENNACHWEIS KW ___ Niederlassung_____

Personal-Nr. _____ Kunden-Nr. _____

Mitarbeiter Name _____ Einsatzfirma _____

Auftrags-/Bestell-Nr. _____ Ansprechpartner _____

Wochentag	Datum T	Datum M	Datum J	Einsatzort	Beginn Stunden	Beginn Minuten	Ende Stunden	Ende Minuten	Pause Minuten	Stunden ohne Pause
Montag										
Dienstag										
Mittwoch										
Donnerstag										
Freitag										
Samstag										
Sonntag										
							Gesamt Stunden			

Der Stundennachweis muss jeweils bis spätestens am Montag der Folgewoche und bei einem Monatswechsel am 1. des Folgemonats vorliegen. Bei Monatswechsel unbedingt einen neuen Stundennachweis beginnen!

Minuten in Dezimal	
M	D
5	08
10	17
15	25
20	33
25	42
30	50
35	58
40	67
45	75
50	83
55	92
60	100

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen o.g. Stunden an und bestätigen die o rdnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Diesem Auftrag zugrunde liegender Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (§12 AÜG,Abs.1) und die sicherheitstechnische Einweisung des Mitarbeiters der EXPERTS & TALENTS am Tätigkeitsort vor Arbeitsaufnahme werden durch Unterschrift der Entleihfirma bestätigt. Der Mitarbeiter hat ausschließlich die im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag vereinbarten Tätigkeiten ausgeübt.

Unterschrift Mitarbeiter _____

Der Mitarbeiter bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben

Unterschrift Entleiher _____

Die Kenntnisnahme unserer vereinbarten AGB werden hiermit bestätigt. Nachträgliche Beanstandungen werden nicht akzeptiert.

geprüft: erfasst:

Der Einfachheit halber werden männliche Formulierungen verwendet. Die Aussagen beziehen sich selbstverständlich auf Frauen und Männer.